

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM.CQA.100-14/5/1
Tarikh : 05 Oktober 2020

Semua Pekerja
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 06 OKTOBER 2020

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang melibatkan keseluruhan sebanyak 147 dokumen iaitu 129 dokumen dipinda, satu (1) dokumen baharu dan 17 dokumen digugurkan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat, iaitu:

SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	37	0	1	38
2.	Arahan Kerja	27	0	0	27
3.	Garis Panduan	20	0	0	20
4.	Borang	20	1	10	31
5.	Daftar Format/Format	0	0	1	1
6.	Senarai Semak	4	0	0	4
7.	Log	13	0	3	16
8.	Senarai	3	0	0	3
9.	Senarai Utama	1	0	0	1
10.	Laporan	1	0	2	3
Jumlah		126	1	17	144

3. Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001 mengikut skop adalah seperti berikut :-

(a) Skop Proses Utama :-

(i) Pengajian Siswazah (**Rujuk Lampiran 1**)

(b) Skop Sokongan:-

(i) Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan **(Rujuk Lampiran 2)**

(c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-

(i) Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) **(Rujuk Lampiran 3)**

(ii) Pejabat Pendaftar **(Rujuk Lampiran 4)**

(iii) Perpustakaan Sultan Abdul Samad **(Lampiran 5)**

(iv) Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset **(Lampiran 6)**

(v) Taman Pertanian Universiti **(Lampiran 7)**

(vi) Bahagian Keselamatan Universiti **(Lampiran 8)**

(vii) Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi **(Lampiran 9)**

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baharu/ Tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Log	3	0	0	3
	Jumlah	3	0	0	3

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001 adalah seperti pada **(Lampiran 10)**.

4. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, butiran penambahbaikan dokumen yang terlibat boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen dan Rekod ISO" bermula daripada tarikh kuatkuasa dokumen. Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada no. semakan, no. isu, dan tarikh kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop yang terlibat untuk maklumat lanjut.

6. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dalam memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Saya yang menjalankan amanah,



SHAMRIZA BINTI SHARI

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM

Pusat Jaminan Kualiti (CQA)

Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan
2. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
4. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
5. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA) – SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
NAMA SKOP	PERKHIDMATAN UTAMA – PENGAJIAN SISWAZAH (PU-S)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	PROSEDUR PEMBENTUKAN PROGRAM BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	02	08	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/PU/S/P002	PROSEDUR PEMBENTUKAN KURSUS DAN SEMAKAN SEMULA PENGAJIAN SISWAZAH NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PEMBENTUKAN KURSUS BAHARU PENGAJIAN SISWAZAH	02	06	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/PU/S/P003	PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURIKULUM PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH	02	08	06/10/2020 *(P)
4.	UPM/PU/S/P004	PROSEDUR SEMAKAN SEMULA KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	02	06	29/06/2018 *(G)
5.	UPM/PU/S/P005	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJARAN KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH	02	10	06/10/2020 *(P)
6.	UPM/PU/S/P006	PROSEDUR PENGAMBILAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT INTAKE</i>	03	02	06/10/2020 *(P)
7.	UPM/PU/S/P007	PROSEDUR PENGENDALIAN PENGAJIAN BERKAITAN AKADEMIK PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR HANDLING MATTERS RELATED TO ACADEMIC STUDIES OF GRADUATE STUDENTS</i>	02	09	06/10/2020 *(P)
8.	UPM/PU/S/P008	PROSEDUR PENGENDALIAN PELAJAR SISWAZAH BERMASALAH AKADEMIK <i>PROCEDURE FOR HANDLING POSTGRADUATE STUDENTS WITH ACADEMIC ISSUES</i>	02	09	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
9.	UPM/PU/S/P009	PROSEDUR PELANTIKAN JAWATANKUASA PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE APPOINTMENT OF GRADUATE STUDENTS' SUPERVISORY COMMITTEE</i>	02	10	06/10/2020 *(P)
10.	UPM/PU/S/P010	PROSEDUR PENYELIAAN PELAJAR SISWAZAH SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE STUDENT BY RESEARCH SUPERVISION</i>	02	10	06/10/2020 *(P)
11.	UPM/PU/S/P011	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA PENYELIDIKAN <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE STUDENTS' PERFORMANCE IN PROGRAMME BY RESEARCH</i> NAMA LAMA DOKUMEN: PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE STUDENTS' PERFORMANCE</i>	02	09	06/10/2020 *(P)
12.	UPM/PU/S/P012	PROSEDUR PENGURUSAN PRESTASI PELAJAR SISWAZAH DALAM PROGRAM SECARA KERJA KURSUS <i>PROCEDURE FOR GRADUATE STUDENT BY COURSEWORK PERFORMANCE MANAGEMENT</i>	02	09	06/10/2020 *(P)
13.	UPM/PU/S/P013	PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN AKHIR KURSUS PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR MANAGEMENT OF POSTGRADUATE FINAL EXAM</i>	02	10	06/10/2020 *(P)
14.	UPM/PU/S/P014	PROSEDUR PENILAIAN TESIS PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR POSTGRADUATE THESIS ASSESSMENT</i>	03	00	06/10/2020 *(P)
15.	UPM/PU/S/P015	PROSEDUR PERKHIDMATAN SERAH URUS DARIPADA JAWATANKUASA PEPERIKSAAN TESIS DAN PENSYARAH SAMBILAN PENGAJIAN SISWAZAH	02	08	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
16.	UPM/PU/S/P016	PROSEDUR PENGURUSAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR SCHOLARSHIP /INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE MANAGEMENT FOR GRADUATE STUDIES</i>	02	06	06/10/2020 *(P)
17.	UPM/PU/S/P017	PROSEDUR PENGESAHAN DAN PENGURNIAAN IJAZAH PELAJAR SISWAZAH <i>PROCEDURE FOR THE ENDORSEMENT AND CONFERMENT OF POSTGRADUATE DEGREE</i>	02	08	06/10/2020 *(P)
18.	UPM/PU/S/P018	PROSEDUR PEMBENTUKAN/SEMAKAN SEMULA BIDANG PENGAJIAN SISWAZAH	02	05	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK02/03	ARAHAN KERJA PERTUKARAN PROGRAM/BIDANG PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CHANGE OF PROGRAMME/FIELD OF STUDY</i>	02	05	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/PU/S/AK02/04	ARAHAN KERJA NAIK TARAF PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTION FOR CONVERSION OF STATUS OF STUDY</i>	02	05	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/PU/S/AK02/05	ARAHAN KERJA PENANGGUHAN SEMESTER <i>WORK INSTRUCTION FOR DEFERMENT OF SEMESTER</i>	02	06	06/10/2020 *(P)
4.	UPM/PU/S/AK02/06	ARAHAN KERJA BAGI PELAJAR YANG DIBERIKAN STATUS GUGUR <i>WORK INSTRUCTION FOR STUDENT GIVEN DROPPED STATUS</i>	02	05	06/10/2020 *(P)
5.	UPM/PU/S/AK02/09	ARAHAN KERJA PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN <i>WORK INSTRUCTIONS ON EXTEND OF STUDY DURATION</i>	02	05	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
6.	UPM/PU/S/AK02/10	<p>ARAHAN KERJA URUSAN MENAMBAH KURSUS, MENGGUGURKAN KURSUS DAN PINDAH KREDIT</p> <p><i>WORK INSTRUCTION ON ADDING AND DROPPING COURSES AS WELL AS CREDIT TRANSFER</i></p>	02	04	06/10/2020 *(P)
7.	UPM/PU/S/AK04/02	ARAHAN KERJA PEPERIKSAAN SEMULA	02	03	06/10/2020 *(P)
8.	UPM/PU/S/AK04/03	<p>ARAHAN KERJA SEMAKAN GRED KURSUS</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR COURSE GRADE REVIEW</i></p> <p>NAMA LAMA DOKUMEN VERSI BAHASA INGGERIS:</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR RE-EXAMINATION</i></p>	02	04	06/10/2020 *(P)
9.	UPM/PU/S/AK04/04	<p>ARAHAN KERJA SEMAKAN KE ATAS PEMBERHENTIAN (GAGAL DAN DIBERHENTIKAN)</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR REVIEW AGAINST TERMINATION (FAIL AND TERMINATED)</i></p> <p>NAMA LAMA DOKUMEN VERSI BAHASA INGGERIS:</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR REVIEW AGAINST TERMINATION (FAIL AND DISMISSED)</i></p>	02	05	06/10/2020 *(P)
10.	UPM/PU/S/AK04/05	<p>ARAHAN KERJA PEMANTAUAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN KOMPREHENSIF – PhD</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR MONITORING THE COMPREHENSIVE EXAMINATION – PhD RESULTS</i></p>	02	06	06/10/2020 *(P)
11.	UPM/PU/S/AK04/06	<p>ARAHAN KERJA URUSAN BERGRADUAT PELAJAR SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR POSTGRADUATE GRADUATION MATTERS</i></p>	02	04	06/10/2020 *(P)
12.	UPM/PU/S/AK05/01	ARAHAN KERJA PENAWARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH	02	05	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		<i>WORK INSTRUCTION FOR OFFERING SCHOLARSHIP/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE FOR GRADUATE STUDIES</i>			
13.	UPM/PU/S/AK05/03	<p>ARAHAN KERJA MENAHAN PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR PAYMENT OF GRADUATE STUDIES SCHOLARSHIPS/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE</i></p> <p>NAMA LAMA DOKUMEN VERSI BAHASA INGGERIS:</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR STOPPING PAYMENT OF GRADUATE STUDIES SCHOLARSHIPS/INTERNAL FINANCIAL ASSISTANCE</i></p>	02	05	06/10/2020 *(P)
14.	UPM/PU/S/AK05/04	<p>ARAHAN KERJA TINDAKAN PECAH KONTRAK/MENAMATKAN PEMBAYARAN BIASISWA/BANTUAN KEWANGAN DALAMAN PENGAJIAN SISWAZAH</p> <p><i>WORK INSTRUCTION FOR BREACH OF CONTRACT/TERMINATION OF SCHOLARSHIP PAYMENT/INTERNAL POSTGRADUATE FINANCIAL ASSISTANCE</i></p>	02	04	06/10/2020 *(P)
15.	UPM/PU/S/AK07/01	ARAHAN KERJA PENGENDALIAN KULIAH	02	04	06/10/2020 *(P)
16.	UPM/PU/S/AK07/03	ARAHAN KERJA PENGENDALIAN KURSUS TIDAK BERSTRUKTUR	02	04	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR02/GS-04d	<i>REGISTRATION CHECKLIST FOR NEW STUDENT</i>	02	05	06/10/2020 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	SOKONGAN - PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN (SOK - PYG)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	PROSEDUR PENYELENGGARAAN BAIK PULIH	02	08	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/SOK/PYG/P002	PROSEDUR PENYELENGGARAAN BERKALA	02	07	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP02	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN BERKALA	02	06	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BR01	BORANG PERMOHONAN KHIDMAT PEMBANGUNAN	02	06	07/02/2020 *(G)
2.	SOK/PYG/BR03	BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN STOK/ALATAN KERJA PEKERJA TEKNIKAL *NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN STOK/ALATAN KERJA STAF TEKNIKAL	02	03	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN :DAFTAR FORMAT/FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/DF06	FORMAT MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KELULUSAN KERJA (JKKK)	02	03	14/08/2020 *(G)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI) (OPR - HEPA)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/HEPA/P002	PROSEDUR PERKHIDMATAN SESI KAUNSELING INDIVIDU	02	06	06/10/2020 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PENDAFTAR (OPR-PEND)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P001	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI BUKAN AKADEMIK	02	05	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P002	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR	02	06	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P003	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PROFESOR MADYA	02	06	06/10/2020 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P004	PROSEDUR KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	06	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR02 /PERUBATAN 04	BORANG PENAMBAHAN/ PERUBAHAN MAKLUMAT TANGGUNGAN NAMA LAMA DOKUMEN: BORANG PENAMBAHAN MAKLUMAT TANGGUNGAN	02	03	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 01	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PROFESOR (VK7)	02	04	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 02	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PROFESOR MADYA	02	05	06/10/2020 *(P)
3.	OPR/PEND/SS03/ PANGKAT 03	SENARAI SEMAK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENSYARAH KANAN	02	05	06/10/2020 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD (OPR-PSAS)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	PROSEDUR PENGURUSAN BAHAN PERPUSTAKAAN	03	02	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/P018	PROSEDUR PENGINDEKSAN BAHAN	02	04	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/P020	PROSEDUR PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	06	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK01	ARAHAN KERJA PENGURUSAN BAHAN MONOGRAF DAN MEDIA	03	02	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/OPR/PSAS/AK18	ARAHAN KERJA PENGINDEKSAN BAHAN	02	03	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/OPR/PSAS/AK20	ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN BAHAN	02	03	06/10/2020 *(P)
4.	UPM/OPR/PSAS/AK21	ARAHAN KERJA PENGURUSAN KEAHLIAN	02	03	06/10/2020 *(P)
5.	UPM/OPR/PSAS/AK22	ARAHAN KERJA SIRKULASI	02	02	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP03/KW	GARIS PANDUAN KUTIPAN WANG	02	06	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/PSAS/GP03/PKP	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN	02	05	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/CPB	BORANG CADANGAN PEMBELIAN BUKU	02	06	29/06/2018 *(G)
2.	OPR/PSAS/BR03/AHL1	BORANG PERMOHONAN / PEMBAHARUAN KEAHLIAN LUAR	02	08	06/10/2020 *(P)
3.	OPR/PSAS/BR03/LBR	BORANG LAPORAN BACAAN RAK	02	04	29/06/2018 *(G)
4.	OPR/PSAS/BR03/PKS	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN BAHAGIAN PERKHIDMATAN PENGGUNA	02	04	29/06/2018 *(G)
5.	OPR/PSAS/BR03/PP	BORANG PEMANTAUAN PERALATAN	02	05	29/06/2018 *(G)
6.	OPR/PSAS/BR03/PPP	BORANG PEMULANGAN BAHAN	02	03	29/06/2018 *(G)
7.	OPR/PSAS/BR03/PSB	BORANG PEMANTAUAN PENYISIHAN BAHAN	02	05	13/10/2017 *(G)
8.	OPR/PSAS/BR05/PKM	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN – BAHAGIAN MEDIA, ARKIB & PEMULIHARAAN	02	06	19/04/2019 *(G)
9.	OPR/PSAS/BR11/PKK	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN PPSK/ PKSB/ PPV	02	03	29/06/2018 *(G)
10.	OPR/PSAS/BR14/KDH	BORANG REKOD KUTIPAN DENDA HARIAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PSAS/BR03/KDH	02	05	06/10/2020 *(P)
11.	OPR/PSAS/BR14/PKW	BORANG PENYERAHAN KUTIPAN WANG *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PSAS/BR03/PKW	02	04	06/10/2020 *(P)
12.	OPR/PSAS/BR14/PKB	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KEMUDAHAN – PKBS	02	03	29/06/2018 *(G)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL04/PAG	LOG PENGINDEKSAN AGRIS	02	02	20/08/2019 *(G)
2.	OPR/PSAS/BL08/SIR	LOG PENGINDEKSAN UPM IR	02	02	20/08/2019 *(G)
3.	OPR/PSAS/BL14/PBT	LOG REKOD PENERIMAAN/ PENYERAHAN BIL TUNAI/ SLIP RESIT *KOD LAMA DOKUMEN:	02	03	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		OPR/PSAS/BL03/PBT			
4.	OPR/PSAS/BL14/PKW	LOG REKOD PENYERAHAN KUTIPAN WANG KEPADA KETUA BAHAGIAN/ PUSTAKAWAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/PSAS/BL03/PKW	02	04	06/10/2020 *(P)
5.	OPR/PSAS/BL14/PW	LOG REKOD PENYERAHAN WANG KE PEJABAT KB PKBS *NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: LOG REKOD PENYERAHAN WANG KE PEJABAT KETUA PUSTAKAWAN/ PEJABAT PKBS (OPR/PSAS/BL03/PW)	02	03	06/10/2020 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
 (B) – Baharu/Tambah
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET (OPR- PPPA)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PPPA/P001	PROSEDUR PENGURUSAN PROJEK	02	06	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/GP01	GARIS PANDUAN PERANCANGAN	02	05	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/PPPA/GP04	GARIS PANDUAN PEMBINAAN DAN PENYIAPAN	02	06	06/10/2020 *(P)

Nota *:

- (P) – Pinda
- (B) – Baharu/Tambah
- (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI (OPR-TPU)

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TPU/P001	PROSEDUR PENGENDALIAN KEMUDAHAN PERKHIDMATAN	02	06	06/10/2020 (P)*
2.	UPM/OPR/TPU/P002	PROSEDUR KEMUDAHAN PENYELIDIKAN	02	08	06/10/2020 (P)*
3.	UPM/OPR/TPU/P003	PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN	02	09	06/10/2020 (P)*
4.	UPM/OPR/TPU/P004	PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN	02	09	06/10/2020 (P)*
5.	UPM/OPR/TPU/P005	PROSEDUR PENGURUSAN JUALAN HASIL PERTANIAN	02	07	06/10/2020 (P)*
6.	UPM/OPR/TPU/P006	PROSEDUR PENGURUSAN AKUAKULTUR	02	05	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/GP001/ATR	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN TAMAN AIR TERJUN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/AIR TERJUN	02	03	06/10/2020 (P)*
2.	OPR/TPU/GP002/BPK	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/BIOPARK	02	03	06/10/2020 (P)*
3.	OPR/TPU/GP003/PBE	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN DAN PENYEWAAN BUKIT EKSPLO KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/BUKIT EKSPLO	02	06	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
4.	OPR/TPU/GP004/PPH	GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERKHIDMATAN HIASAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/HIASAN	02	05	06/10/2020 (P)*
5.	OPR/TPU/GP005/JHP	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN JUALAN HASIL PERTANIAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/JUALAN HASIL	02	07	06/10/2020 (P)*
6.	OPR/TPU/GP006/KEM	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN KEM HUTAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/KEM HUTAN	02	03	06/10/2020 (P)*
7.	OPR/TPU/GP007/KKR	GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN KOLAM REKREASI KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/KOLAM REKREASI	02	03	06/10/2020 (P)*
8.	OPR/TPU/GP008/KDA	GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AKTIVITI MENUNGGANG KUDA KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/MENUNGGANG KUDA	02	06	06/10/2020 (P)*
9.	OPR/TPU/GP009/SPY	GARIS PANDUAN KEMUDAHAN SOKONGAN PENYELIDIKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/GP/SERVIS/ PENYELIDIKAN	02	06	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BR01/PPT	BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN/ PERKHIDMATAN TPU KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/UMUM/PERKHIDMATAN TPU	02	08	06/10/2020 (P)*
2.	OPR/TPU/BR02/PP	BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PERKHIDMATAN	02	06	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
3.	OPR/TPU/BR03/PM	BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/SERVIS/PANTAU PERKHIDMATAN	02	06	06/10/2020 (P)*
4.	OPR/TPU/BR04/SPY	BORANG PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN / <i>RESEARCH APPLICATION FORM</i> KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/SERVIS/PENYELIDIKAN	02	08	06/10/2020 (P)*
5.	OPR/TPU/BR05/PPY	BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN/ <i>RESEARCH SERVICES ASSESSMENT FORM</i> KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PENYELIDIKAN	02	06	06/10/2020 (P)*
6.	OPR/TPU/BR06/PK	BORANG PEMANTAUAN KEBERKESANAN PENJAGAAN KOLAM KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/IKAN/KEBERKESANAN	02	03	06/10/2020 (P)*
7.	OPR/TPU/BR07/PT	BORANG TERIMAAN DAN PERGERAKAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/TERNAKAN/TERIMAAN & PERGERAKAN TERNAKAN	02	03	06/10/2020 (P)*
8.	OPR/TPU/BR08/KT	BORANG KESIHATAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/TERNAKAN/KESIHATAN TERNAKAN	02	03	06/10/2020 (P)*
9.	OPR/TPU/BR09/HSL	BORANG PENERIMAAN WANG DAN HASIL PERTANIAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/SERVIS/TERIMA WANG - HASIL	02	03	06/10/2020 (P)*
10.	OPR/TPU/BR10/RPK	BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BR/UMUM/SELENGGARA KAWASAN	02	02	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
11.	OPR/TPU/BR11/LPS	BORANG PELUPUSAN PRODUK PERTANIAN DAN TERNAKAN NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BORANG PELUPUSAN (OPR/TPU/BR/UMUM/PELUPUSAN)	02	02	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BL01/IKN	BUKU LOG HASIL TERNAKAN IKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/IKAN/HASIL	02	03	06/10/2020 (P)*
2.	OPR/TPU/BL02/STE	BUKU LOG STOK BILANGAN BULANAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/BIL.STOK TERNAKAN	02	04	06/10/2020 (P)*
3.	OPR/TPU/BL03/DKU	BUKU LOG PENDAFTARAN MENUNGGANG KUDA KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/DAFTAR & KEHADIRAN	02	04	06/10/2020 (P)*
4.	OPR/TPU/BL04/UBT	BUKU LOG INVENTORI UBAT-UBATAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ INVENTORI UBAT	02	04	06/10/2020 (P)*
5.	OPR/TPU/BL05/HTE	BUKU LOG PENGELUARAN HASIL TERNAKAN NAMA DAN KOD LAMA DOKUMEN: BUKU LOG PENGELUARAN HASIL (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ KELUARAN HASIL)	02	03	06/10/2020 (P)*
6.	OPR/TPU/BL06/FTE	BUKU LOG MAKANAN TERNAKAN/MAKANAN TAMBAHAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/MAKANAN TAMBAHAN	02	04	06/10/2020 (P)*
7.	OPR/TPU/BL07/LTE	BUKU LOG STOK IDENTIFIKASI DAN KELAHIRAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN:	02	02	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		OPR/TPU/BL/TERNAKAN/STOK-KELAHIRAN			
8.	OPR/TPU/BL08/DTE	BUKU LOG BILANGAN SUSUTAN TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/SUSUTAN	02	05	06/10/2020 (P)*
9.	OPR/TPU/BL09/TTE	BUKU LOG TIMBANG TERNAKAN KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/BL/TERNAKAN/TIMBANG	02	04	06/10/2020 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/SN01/KGE	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ GEROMPOK	02	05	06/10/2020 (P)*
2.	OPR/TPU/SN02/JPR	SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN) KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ PEMBAJAJAN	02	05	06/10/2020 (P)*
3.	OPR/TPU/SN03/JKR	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI KOD LAMA DOKUMEN: OPR/TPU/SN/TERNAKAN/RUMPAI	02	05	06/10/2020 (P)*

Nota *:

- (P) – Pinda
(B) – Baharu/Tambah
(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI (OPR-BKU)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/AK04/SIASATAN	ARAHAN KERJA SIASATAN DALAMAN	02	06	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/GP04/ BRG-KES	GARIS PANDUAN PENGENDALIAN BARANG KES	01	01	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BKU/BR01/PAS PEKERJA	BORANG PERMOHONAN PAS PEKERJA	02	05	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/BKU/BR04/BRG-KES	BORANG LAPORAN BARANG KES	02	03	06/10/2020 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI (OPR-IDEC)

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/P001	PROSEDUR PEMBANGUNAN ICT	02	10	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/P002	PROSEDUR PERKHIDMATAN ICT	02	09	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/OPR/IDEC/P003	PROSEDUR PENYELENGGARAAN ICT	03	00	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/IDEC/AK04	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR ICT *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/IDEC/AK04/INFRASTRUKTUR	02	03	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/OPR/IDEC/AK31	ARAHAN KERJA PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/IDEC/AK31/PERKHIDMATAN SOKONGAN ICT	01	08	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/OPR/IDEC/AK33	ARAHAN KERJA KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN PEMBANGUNAN ICT *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/IDEC/AK33/KAJIAN KEBOLEHLAKSANAAN	01	04	06/10/2020 *(P)
4.	UPM/OPR/IDEC/AK34	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA DALAMAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/IDEC/AK34/PEMBANGUNAN APLIKASI DALAMAN	01	04	06/10/2020 *(P)
5.	UPM/OPR/IDEC/AK35	ARAHAN KERJA PEMBANGUNAN APLIKASI SECARA LUARAN *KOD LAMA DOKUMEN: OPR/IDEC/AK35/PEMBANGUNAN APLIKASI LUARAN	01	02	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/GP01/ PENYELENGGARAAN	GARIS PANDUAN PENYELENGGARAAN ICT	02	10	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/IDEC/GP02/ BAIK PULIH	GARIS PANDUAN BAIK PULIH ICT	02	07	06/10/2020 *(P)
3.	OPR/IDEC/GP03/ PEROLEHAN ICT	GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN PEROLEHAN ICT UPM	02	07	06/10/2020 *(P)
4.	OPR/IDEC/GP04/ PINJAMAN ASET ICT	GARIS PANDUAN PINJAMAN ASET ICT	02	05	06/10/2020 *(P)
5.	OPR/IDEC/GP07/ IMPLE-MENTASI APLIKASI	GARIS PANDUAN PELAKSANAAN IMPLEMENTASI SISTEM APLIKASI	01	01	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BR03/BAIK PULIH KHIDMAT LUAR	BORANG PENYERAHAN ASET UNTUK KHIDMAT LUAR	02	05	06/10/2020 *(P)
2.	OPR/IDEC/BR15/ MAKLUMAT KEPERLUAN PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN APLIKASI	BORANG MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN APLIKASI ATAU <i>TOOLS</i> PENYELIDIKAN	01	00	06/10/2020 *(B)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/BL02/ PENYELENGGARAAN HARIAN	LOG PENYELENGGARAAN BERKALA HARIAN	02	05	20/08/2019 *(G)
2.	OPR/IDEC/BL03/ PENYELENGGARAAN TAHUNAN	LOG PENYELENGGARAAN BERKALA (TAHUNAN)	02	05	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SS01/ PENYELENGGARAAN KOMPUTER	SENARAI SEMAK PENYELENGGARAAN KOMPUTER	02	03	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/SU01/ PERUNDING ICT	PROFIL PERUNDING ICT	02	03	06/10/2020 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LAPORAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/IDEC/LP01/ ANALISIS PENYELENGGARAAN	LAPORAN ANALISIS PENYELENGGARAAN ICT	02	05	20/12/2019 *(G)
2.	OPR/IDEC/LP02/ PENYELENGGARAAN	LAPORAN PENYELENGGARAAN ICT	02	05	20/12/2019 *(G)
3.	OPR/IDEC/LP04/ KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN	LAPORAN KEBERKESANAN PENYELENGGARAAN ICT	02	04	06/10/2020 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
NAMA SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN - SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (OPR - ISMS)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/BL05/ PEMANTAUAN OPERASI	LOG PEMANTAUAN OPERASI	01	02	06/10/2020 *(P)
2.	UPM/ISMS/OPR/BL06/ PENGGUNA SAH	LOG SENARAI PENGGUNA SAH	01	02	06/10/2020 *(P)
3.	UPM/ISMS/OPR/BL07/ PENGGUNA TAMAT PERKHIDMATAN	LOG SENARAI PENGGUNA BERTUKAR/TAMAT PERKHIDMATAN	01	02	06/10/2020 *(P)

Nota *:

(P) – Pinda

(B) – Baharu/Tambah

(G) – Gugur